**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

**2ª ERRATA AO EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 019/2020**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 001/2020**

No Edital do Pregão Presencial N.º 019/2020, no item VI – DOCUMENTAÇÃO (ENVELOPE 2), subitem 6.1, ONDE SE LÊ:

*l) Cronograma descrevendo as fases de implantação (instalação, parametrização, configuração, customização, testes e liberação definitiva do sistema para os usuários), Conversão e Treinamento, que deverá ser concluído no prazo máximo de 3 (três) meses.*

LEIA-SE:

*l) Cronograma descrevendo as fases de implantação (instalação, parametrização, configuração, customização, testes e liberação definitiva do sistema para os usuários), Conversão e Treinamento, que deverá ser concluído no prazo máximo de 1 (um) mês.*

No Edital do Pregão Presencial N.º 019/2020, na tabela após o item XIV – DA VIGÊNCIA E PRESTAÇÃO DO SERVIÇO, ONDE SE LÊ:

***XIV – DA VIGÊNCIA E PRESTAÇÃO DO SERVIÇO***

***14.1*** *– Os serviços deverão ser prestados na íntegra, de acordo com as disposições contidas no Anexo I do presente Edital. O prazo para a execução da Etapa I não poderá ser superior a 03 (três) meses, e a prestação de serviços de manutenção mensal deverá ser de 12 (doze) meses****,*** *contado da data expressa na ordem de serviço****.***

LEIA-SE:

***XIV – DA VIGÊNCIA E PRESTAÇÃO DO SERVIÇO***

***14.1*** *– Os serviços deverão ser prestados na íntegra, de acordo com as disposições contidas no Anexo I do presente Edital. O prazo para a execução da Etapa I não poderá ser superior a 01 (um) mês, e a prestação de serviços de manutenção mensal deverá ser de 12 (doze) meses****,*** *contado da data expressa na ordem de serviço****.***

No Edital do Pregão Presencial N.º 019/2020, no item IV – AVALIAÇÃO DE CUSTO, DO ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA), ONDE SE LÊ:

O preço médio global para a contratação de empresa para a prestação de serviços conforme termo de referência é de **R$ 52.866,67 (cinquenta e dois mil, oitocentos e sessenta e seis reais e sessenta e sete centavos)** obtido mediante estimativa de preço de mercado de acordo com os valores praticados no ano de 2020. Os valores seguem discriminados conforme dados abaixo:

**ITEM 001 – Implantação, Conversão e Treinamento:**

|  |  |
| --- | --- |
| SOFTWARE INTEGRADO PARA GESTÃO | Implantação, Conversão e Treinamento (R$) |
| Contabilidade/Tesouraria | R$ |
| Compras/Licitação e Contrato |
| Patrimônio |
| Folha de Pagamento e Recursos Humanos |
| eSocial |
| Transparência |
| Aplicativo Móvel |
| Protocolo e processos |
| **TOTAL** | **R$** |

**ITEM 002 – Licença de Uso, Locação, Suporte Técnico e Manutenção Mensal/Anual:**

|  |  |
| --- | --- |
| SOFTWARE INTEGRADO PARA GESTÃO | Locação, Suporte Técnico e Manutenção |
| Contabilidade/Tesouraria | R$ |
| Compras/Licitação e Contrato |
| Patrimônio |
| Folha de Pagamento e Recursos Humanos / |
| eSocial |
| Transparência |
| Aplicativo Móvel |
| Protocolo e processos |
| **TOTAL** | **R$** |

LEIA-SE:

*O preço médio global para a contratação de empresa para a prestação de serviços conforme termo de referência é de* ***R$ 52.866,67 (cinquenta e dois mil, oitocentos e sessenta e seis reais e sessenta e sete centavos)*** *obtido mediante estimativa de preço de mercado de acordo com os valores praticados no ano de 2020.*

No Edital do Pregão Presencial N.º 019/2020, no item V – PRAZO DA CONTRATAÇÃO, DO ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA), ONDE SE LÊ:

***V - PRAZO DA CONTRATAÇÃO***

*O prazo para a execução da* ***Etapa I*** *não poderá ser superior a 03 (três) meses, e a prestação de serviços de manutenção mensal deverá ser de 12 (doze) meses, contados da data expressa na ordem de serviço, podendo ser prorrogado conforme necessidade e conveniência da Administração, em conformidade com o disposto no artigo 57, inciso IV da Lei Federal 8666/93.*

LEIA-SE:

***V - PRAZO DA CONTRATAÇÃO***

*O prazo para a execução da* ***Etapa I*** *não poderá ser superior a 01 (um) mês, e a prestação de serviços de manutenção mensal deverá ser de 12 (doze) meses, contados da data expressa na ordem de serviço, podendo ser prorrogado conforme necessidade e conveniência da Administração, em conformidade com o disposto no artigo 57, inciso IV da Lei Federal 8666/93.*

No Edital do Pregão Presencial N.º 019/2020, no item VI – LOCAÇÃO E EXECUÇÃO DO OBJETO, do subitem B – TREINAMENTO, DO ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA), ONDE SE LÊ:

|  |  |
| --- | --- |
| MÓDULOS | Usuário para treinamento |
| 1 - Contabilidade/Tesouraria | Até 2 |
| 2 - Compras/Licitação e Contrato | Até 2 |
| 3 - Patrimônio | Até 2 |
| 4 - Folha de Pagamento e Recursos Humanos | Até 3 |
| 5 - eSocial | Até 2 |
| 6 - Transparência | Até 3 |
| 7 - Aplicativo Móvel | Até 2 |
|  |  |

LEIA-SE:

|  |  |
| --- | --- |
| MÓDULOS | Usuário para treinamento |
| 1 - Contabilidade/Tesouraria/Planejamento | Até 2 |
| 2 - Folha de Pagamento/Recursos Humanos/eSocial | Até 2 |
| 3 - Compras/Licitações/Contratos | Até 2 |
| 4 - Patrimônio Público | Até 3 |
| 5 - Almoxarifado/Estoque | Até 2 |
| 6 - Protocolo | Até 3 |
| 7 - Transparência Contas Públicas | Até 2 |
| 8 – Controle de Processo Legislativo | Até 2 |

No Edital do Pregão Presencial N.º 019/2020, no item XIV – DA VIGÊNCIA E PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS, subitem 14.1, DO ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA), ONDE SE LÊ:

***XIV – DA VIGÊNCIA E PRESTAÇÃO DO SERVIÇO***

***14.1*** *– Os serviços deverão ser prestados na íntegra, de acordo com as disposições contidas no Anexo I do presente Edital. O prazo para a execução da Etapa I não poderá ser superior a 03 (três) meses, e a prestação de serviços de manutenção mensal deverá ser de 12 (doze) meses****,*** *contado da data expressa na ordem de serviço****.***

LEIA-SE:

***XIV – DA VIGÊNCIA E PRESTAÇÃO DO SERVIÇO***

***14.1*** *– Os serviços deverão ser prestados na íntegra, de acordo com as disposições contidas no Anexo I do presente Edital. O prazo para a execução da Etapa I não poderá ser superior a 01 (um) mês, e a prestação de serviços de manutenção mensal deverá ser de 12 (doze) meses****,*** *contado da data expressa na ordem de serviço****.***

No Edital do Pregão Presencial N.º 019/2020, no Anexo III ONDE SE LÊ:

O cronograma proposto **não poderá ser superior a 03 (Três) meses**, contado da data da assinatura do contrato até a liberação definitiva para os usuários.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MÓDULOS / SISTEMAS** | **MESES** | | |
| **1** | **2** | **3** |
| **1- CONTABILIDADE PÚBLICA/TESOURARIA** |  |  |  |
| Implantação |  |  |  |
| Conversão |  |  |  |
| Treinamento |  |  |  |
| **2 – Compras, Licitações e Contratos** |  |  |  |
| Implantação |  |  |  |
| Conversão |  |  |  |
| Treinamento |  |  |  |
| **4 - Módulo Patrimônio Público** |  |  |  |
| Implantação |  |  |  |
| Conversão |  |  |  |
| Treinamento |  |  |  |
| **5 - Módulo Recursos Humanos e Folha de Pagamento** |  |  |  |
| Implantação |  |  |  |
| Conversão |  |  |  |
| Treinamento |  |  |  |
| **6 -** Módulo eSocial |  |  |  |
| Implantação |  |  |  |
| Conversão |  |  |  |
| Treinamento |  |  |  |
| **7 - Módulo Transparência Contas Públicas** |  |  |  |
| Implantação |  |  |  |
| Conversão |  |  |  |
| Treinamento |  |  |  |
| **8 -** |  |  |  |
| Implantação |  |  |  |
| Conversão |  |  |  |
| Treinamento |  |  |  |
| **9 -** |  |  |  |
| Implantação |  |  |  |
| Conversão |  |  |  |
| Treinamento |  |  |  |
| **10 -** |  |  |  |
| Implantação |  |  |  |
| Conversão |  |  |  |
| Treinamento |  |  |  |
| **11 -** |  |  |  |
| Implantação |  |  |  |
| Conversão |  |  |  |
| Treinamento |  |  |  |

LEIA-SE:

O cronograma proposto **não poderá ser superior a 01 (um) mês**, contado da data da assinatura do contrato até a liberação definitiva para os usuários.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MÓDULOS / SISTEMAS** | **30 DIAS** | | |
| **1 à 10** | **11 à 20** | **21 à 30** |
| **1- CONTABILIDADE PÚBLICA/ TESOURARIA/ PLANEJAMENTO** |  |  |  |
| Implantação |  |  |  |
| Conversão |  |  |  |
| Treinamento |  |  |  |
| **2 – Folha de Pagamento/ Recursos Humanos / eSocial** |  |  |  |
| Implantação |  |  |  |
| Conversão |  |  |  |
| Treinamento |  |  |  |
| **3 – Compras/ Licitação/ Contrato** |  |  |  |
| Implantação |  |  |  |
| Conversão |  |  |  |
| Treinamento |  |  |  |
| **4 – Patrimônio Público** |  |  |  |
| Implantação |  |  |  |
| Conversão |  |  |  |
| Treinamento |  |  |  |
| **5 –** Almoxarifado/ Estoque |  |  |  |
| Implantação |  |  |  |
| Conversão |  |  |  |
| Treinamento |  |  |  |
| **6 - Protocolo** |  |  |  |
| Implantação |  |  |  |
| Conversão |  |  |  |
| Treinamento |  |  |  |
| **8 – Transparência Contas Públicas** |  |  |  |
| Implantação |  |  |  |
| Conversão |  |  |  |
| Treinamento |  |  |  |
| **9 - Controle de Processo Legislativo** |  |  |  |
| Implantação |  |  |  |
| Conversão |  |  |  |
| Treinamento |  |  |  |

No Edital do Pregão Presencial N.º 019/2020, no Anexo IV ONDE SE LÊ:

**ANEXO IV**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 001/2020 PROCESSO LICITATÓRIO N.º 019/2020**

**(PREFERENCIALMENTE PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)**

**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE

ENDEREÇO COMPLETO

CNPJ/MF

Nº INSCRIÇÃO ESTADUAL Nº OU MUNICIPAL

Nº TELEFONE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FAX: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-MAIL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

BANCO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ AGENCIA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CONTA-CORRENTE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Objeto:** Contratação de empresa para licenciamento de uso de sistemas de informática integrados, para a gestão pública legislativa, com os serviços de assessoria e consultoria no uso dos sistemas, conversão de dados, implantação, migração de dados pré-existentes, treinamento, manutenção corretiva e legal, suporte técnico e acompanhamento durante o período contratual.

**ITEM 001 – Implantação, Conversão e Treinamento:**

|  |  |
| --- | --- |
| SOFTWARE INTEGRADO PARA GESTÃO | Implantação, Conversão e Treinamento (R$) |
| **1 – Contabilidade** |  |
| **2 – Tesouraria** |  |
| **3 –Recursos Humanos** |  |
| **4 – Folha de Pagamento** |  |
| **5 – Compras** |  |
| **6 – eSocial** |  |
| **7 - Patrimônio** |  |
| **8 – Transparência Pública** |  |
| **9 – Aplicativo Móbile** |  |
| **10- Legislativo** |  |
| **11 - Protocolo** |  |
| **TOTAL** | **R$** |

**ITEM 002 – Licença de Uso, Locação, Suporte Técnico e Manutenção Mensal/Anual:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SOFTWARE INTEGRADO PARA GESTÃO | MENSAL (R$) | ANUAL (R$) |
| **1 – Contabilidade** |  |  |
| **2 – Tesouraria** |  |  |
| **3 –Recursos Humanos** |  |  |
| **4 – Folha de Pagamento** |  |  |
| **5 – Compras** |  |  |
| **6 – eSocial** |  |  |
| **7 - Patrimônio** |  |  |
| **8 – Transparência Pública** |  |  |
| **9 – Aplicativo Móbile** |  |  |
| **10- Legislativo** |  |  |
| **11 – Protocolo** |  |  |
| **TOTAL** | **R$** | **R$** |

|  |  |
| --- | --- |
| HORA TÉCNICA / HOMEM (*in loco*) Estimativa de 300 horas.  A hora técnica “*in loco*” deverá ser cobrada a partir da saída do técnico da sede da CONTRATADA ou local SOMENTE quando solicitada pela Casa Legislativa, devendo estar inclusos todos os custos (deslocamento, refeições, hospedagem, diárias, etc). | **R$** |

**VALOR GLOBAL DA PROPOSTA =**

VALOR TOTAL ETAPA I +VALOR TOTAL ETAPA II + HORAS TECNICAS: R$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA**: 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação.

**DECLARO** que os preços propostos são definitivos e neles estão incluídos todos os gastos ou despesas com transporte, alimentação, hospedagem, frete, embalagens, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, seguro, etc. bem como quaisquer outras despesas diretas e indiretas incidentes ou que venham a incidir sobre o objeto desta licitação.

**PRAZO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**: Etapa I será concluída em \_\_ meses (máximo de 03 meses) e Etapa II será executada pelo período de 12 (doze) meses, contados da data expressa na ordem de serviço e demais condições de acordo com o edital e seus anexos.

Local e Data.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do responsável pela empresa ou preposto

Nome completo

Função (proprietário, sócio-gerente, diretor, etc.)

CPF e RG

LEIA-SE:

**ANEXO IV**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 001/2020 PROCESSO LICITATÓRIO N.º 019/2020**

**(PREFERENCIALMENTE PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)**

**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE

ENDEREÇO COMPLETO

CNPJ/MF

Nº INSCRIÇÃO ESTADUAL Nº OU MUNICIPAL

Nº TELEFONE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FAX: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-MAIL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

BANCO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ AGENCIA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CONTA-CORRENTE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Objeto:** Contratação de empresa para licenciamento de uso de sistemas de informática integrados, para a gestão pública legislativa, com os serviços de assessoria e consultoria no uso dos sistemas, conversão de dados, implantação, migração de dados pré-existentes, treinamento, manutenção corretiva e legal, suporte técnico e acompanhamento durante o período contratual.

**ITEM 001 – Implantação, Conversão e Treinamento:**

|  |  |
| --- | --- |
| SOFTWARE INTEGRADO PARA GESTÃO | Implantação, Conversão e Treinamento (R$) |
| 1 - Contabilidade/Tesouraria/Planejamento |  |
| 2 - Folha de Pagamento/Recursos Humanos/eSocial |  |
| 3 - Compras/Licitações/Contratos |  |
| 4 - Patrimônio Público |  |
| 5 - Almoxarifado/Estoque |  |
| 6 - Protocolo |  |
| 7 - Transparência Contas Públicas |  |
| 8 – Controle de Processo Legislativo |  |
| **TOTAL** | **R$** |

**ITEM 002 – Licença de Uso, Locação, Suporte Técnico e Manutenção Mensal/Anual:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SOFTWARE INTEGRADO PARA GESTÃO | MENSAL (R$) | ANUAL (R$) |
| 1 - Contabilidade/Tesouraria/Planejamento |  |  |
| 2 - Folha de Pagamento/Recursos Humanos/eSocial |  |  |
| 3 - Compras/Licitações/Contratos |  |  |
| 4 - Patrimônio Público |  |  |
| 5 - Almoxarifado/Estoque |  |  |
| 6 - Protocolo |  |  |
| 7 - Transparência Contas Públicas |  |  |
| 8 – Controle de Processo Legislativo |  |  |
| **TOTAL** | **R$** | **R$** |

|  |  |
| --- | --- |
| HORA TÉCNICA / HOMEM (*in loco*) Estimativa de 100 horas.  A hora técnica “*in loco*” deverá ser cobrada a partir da saída do técnico da sede da CONTRATADA ou local SOMENTE quando solicitada pela Casa Legislativa, devendo estar inclusos todos os custos (deslocamento, refeições, hospedagem, diárias, etc). | **R$** |

**VALOR GLOBAL DA PROPOSTA =**

VALOR TOTAL ETAPA I +VALOR TOTAL ETAPA II + HORAS TECNICAS: R$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA**: 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação.

**DECLARO** que os preços propostos são definitivos e neles estão incluídos todos os gastos ou despesas com transporte, alimentação, hospedagem, frete, embalagens, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, seguro, etc. bem como quaisquer outras despesas diretas e indiretas incidentes ou que venham a incidir sobre o objeto desta licitação.

**PRAZO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**: Etapa I será concluída em \_\_ mês (máximo de 01 mês) e Etapa II será executada pelo período de 12 (doze) meses, contados da data expressa na ordem de serviço e demais condições de acordo com o edital e seus anexos.

Local e Data.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do responsável pela empresa ou preposto

Nome completo

Função (proprietário, sócio-gerente, diretor, etc.)

CPF e RG

Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições previstas no edital original.

Carmo do Cajuru/MG, 15 de outubro de 2020.

**Neusa Silva de Souza**

**Pregoeira**

**Edésio Eustáquio Avelar**

**Presidente da Câmara**